



목 차

- 운영관리 (서식30종)
- 건강 · 영양 · 안전 (서식7종)
- 보육교직원 (서식7종)
- 보육과정 운영 (서식5종)
- 회계 및 사무관리 (서식23종)
- 별첨

● 운영관리 (서식30종)

1. 출석부(자율서식 작성 예시)-----	1
2. 출석부(보호자가 직접 기록하는 경우 작성 예시)-----	2
3. 부모동의 및 조사서-----	3
4. 운영규정(안)-----	5
5. 운영일지-----	9
6. 어린이집 영상정보처리기기(CCTV) 내부 관리계획-----	10
7. CCTV 영상정보 관리대장-----	15
8. CCTV 영상물파일 삭제·파기 관리대장-----	16
9. CCTV 영상물 요청서-----	17
10. CCTV 영상자료 열람 등 요청에 대한 결정통지서-----	18
11. 정정·삭제 청구서-----	19
12. 정정(삭제)조치결과통지서-----	20
13. CCTV 설치 안내-----	21
14. 보조기억매체(전산장비 포함) 발출·입 대장-----	22
15. 개인정보 목적외 이용·제공 대장-----	23
16. 개인정보파일 파기 관리대장-----	24
17. 상(하)위반편성 신청서-----	25
18. 시간연장보육 이용 신청서-----	26
19. 아동별 월 시간연장 보육 실적확인서-----	27
20. 24시간 어린이집 이용 신청서-----	28
21. 24시간 어린이집 지정 신청서-----	29
22. (시간연장, 휴일보육 어린이집) 지정 신청서-----	31
23. 보육수요 조사서-----	33
24. 어린이집 폐쇄회로 텔레비전 미설치(미운영) 동의서-----	34
25. 어린이집 CCTV 미설치(미운영) 신고서-----	35
26. 어린이집 네트워크 카메라 설치(운영) 동의서-----	36
27. 입소신청서-----	37
28. 가정통신문-----	38
29. 알림장-----	39
30. 어린이집 운영 안내서(2017년)-----	40
31. 문서발송·접수대장-----	48

● 건강 · 영양 · 안전 (서식7종)

1. 어린이집 통합 안전점검표<일별 점검표>-----	49
2. 어린이집 통합 안전점검표<월별 점검표>-----	52
3. 안전교육계획 및 보고서-----	58
4. 비상대응 훈련 계획 및 평가-----	59
5. 비상 연락체계-----	60
6. 식단표-----	61
7. 차량안전수칙-----	62

● 보육교직원 (서식7종)

1. 근로계약서-----	63
2. 보육교직원 출근부-----	65
3. 보육실습평가서-----	66
4. 보육실습생 신상카드-----	67
5. 보수교육 교과목 수강면제 신청서-----	68
6. 보육교직원 업무분장-----	69
7. 보육교직원 교육 및 평가 관리-----	70



● **보육과정 운영 (서식5종)**

1. 일일 보육일지-----	74
2. 연간보육계획안-----	76
3. 개별화 보육계획안(장애아보육 IEP)-----	77
4. 개별화 보육일지(장애아보육)-----	78
5. 영유아 관찰 및 부모면담-----	79

회계 및 사무관리 (서식23종)

1. 예산총칙	80
2. 세입예산서	81
3. 세출예산서	82
4. 세입·세출결산 총괄 설명	83
5. 세입결산서	84
6. 세출결산서	85
7. 현금출납부(시설용)	86
8. 총계정원장(시설용)	87
9. 재산대장	88
10. 비품관리대장	89
11. 봉급대장	90
12. 보육료대장	91
13. 수입결의서	92
14. 지출결의서	93
15. 정부보조금명세서	94
16. 보육료 수납 영수증	95
17. 추가경정세입예산서	96
18. 추가경정세출예산서	97
19. 과목전용조서	98
20. 위임장	99
21. 반납결의서	100
22. 예비비사용조서	101
23. 어린이집 회계사무 인계·인수 보고서	102

별첨

1. 어린이집 운영계획 수립을 위한 수요조사서	103
---------------------------	-----