

# 실시간 온라인 강의 ZOOM 사용 매뉴얼



대전광역시육아종합지원센터  
DAEJEON SUPPORT CENTER FOR CHILDCARE

# 목 차

1

준비사항

2

PC(데스크탑,노트북) 참여방법

3

스마트기기(스마트폰,태블릿PC) 참여방법

4

교육 진행시 ZOOM 사용방법

5

비대면 교육 출석체크

# 1. 준비사항

## ✓ 실시간 화상교육이 가능한 기기준비

· 실시간 화상교육이 가능한 기기준비 : PC(데스크탑 컴퓨터, 노트북), 스마트폰

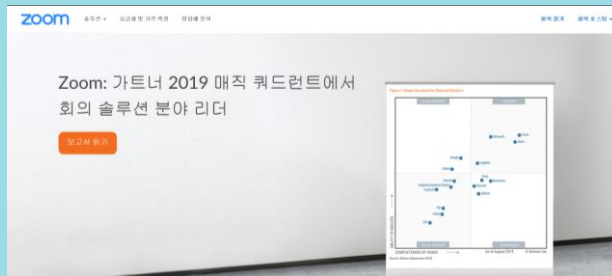
※ 인터넷 속도 및 Wifi 환경이 원활하지 않으면 실시간 화상 교육 및 영상 송출이 불안정할 수 있으므로 인터넷 잘되는지 확인 바람

## ✓ 사용할 기기에 ZOOM 프로그램 설치

## 2. PC (데스크탑, 노트북) 참여방법

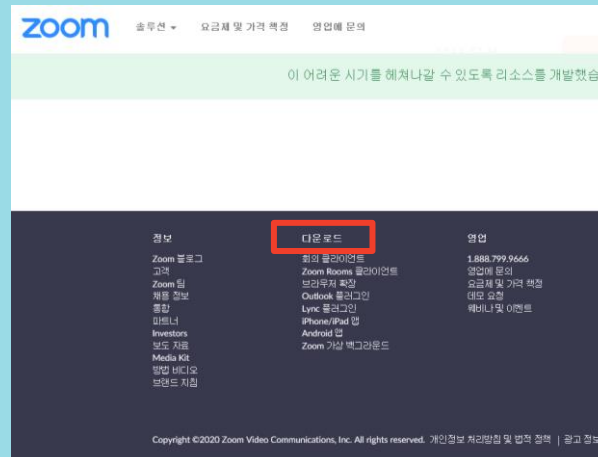
### 1 단계 :

Zoom 홈페이지(Zoom.us) 접속



### 2 단계 :

화면 내려가 하단  
'다운로드' 클릭 → 회의용 Zoom 클라이언트



### 3 단계 :

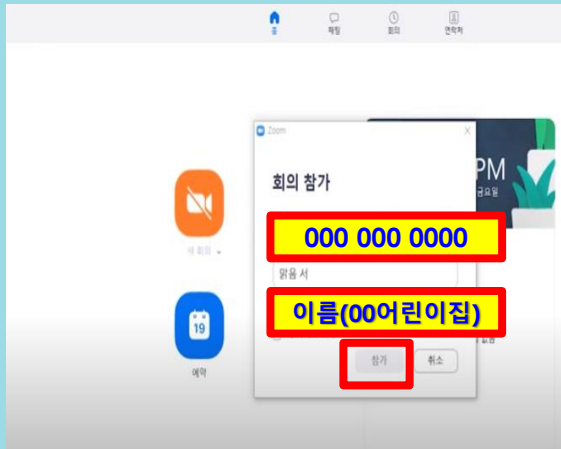
회의용 Zoom 클라이언트  
다운로드 실행



## 2. PC (데스크탑, 노트북) 참여방법

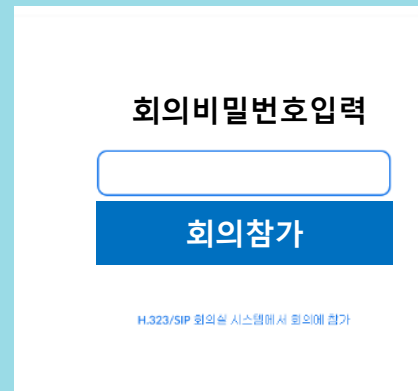
### 4 단계

- ① 문자&메일로 공지된 URL 및 회의ID
- ② 이름(00어린이집) 입력 후
- ③ 하단 참가클릭



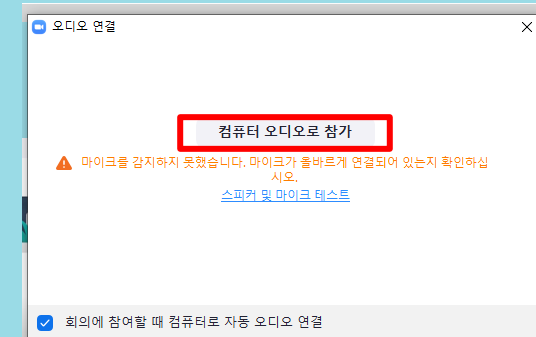
### 5 단계

- ① 비밀번호 입력
- ② 회의참가클릭



### 6 단계

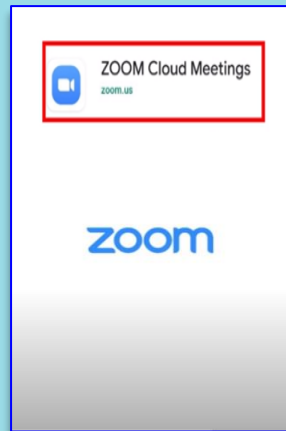
- ① 컴퓨터 오디오 참여 클릭
- ② 대기실 입장 담당자 승인 후 입장 가능 (출석체크)



# 3. 스마트기기(스마트폰, 태블릿PC) 참여방법

## 1 단계 Zoom 어플 설치

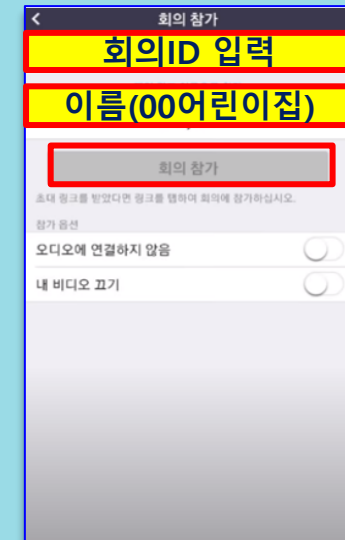
- ✓ 아이폰 : 앱스토어 ZOOM검색
- ✓ 안드로이드 : 플레이스토어 ZOOM검색



## 2 단계 회의참가 클릭

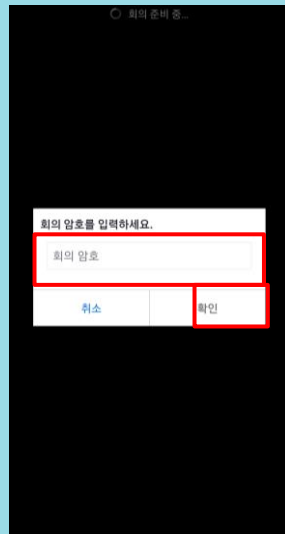


3 단계  
공지된 회의ID입력 →  
참여자이름(00어린이집) → 회의 참가 클릭



### 3. 스마트기기(스마트폰, 태블릿PC) 참여방법

4 단계 공지된 회의비밀번호 입력 →  
회의참가 클릭



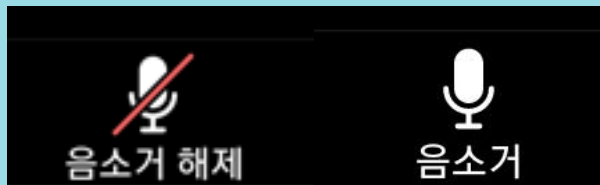
5 단계  
대기실 입장  
담당자 승인 후  
입장 가능  
(출석체크)

6 단계 하단 오디오연결 →  
인터넷전화연결 클릭



## 4. 교육 진행시 Zoom 사용방법

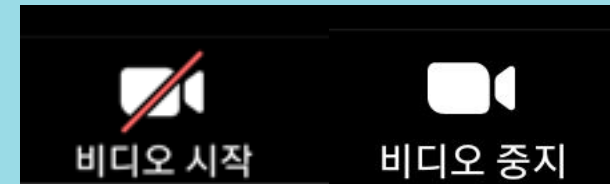
### 마이크 상태 확인 (클릭시 전환)



마이크기능  
off상태

마이크기능  
on상태

### 비디오 상태 확인 (클릭시 전환)



비디오기능  
off상태

비디오기능  
on상태



## 5. 비대면 교육 출석체크 확인

- ✓ 교육 당일 오전 신청자 휴대폰 문자 발송  
→ 회의주소,회의 ID 및 URL주소링크
- ✓ 이름(00어린이집) 바르게 기재 후 입장  
→ 출석체크는 교육시작 과 종료 이름(00어린이집)총 2회 출석체크  
**※ 로그인기록 조회가 가능하여 중간 퇴실자는 출석인정 안됨**
- ✓ 교육종료 후 오후 20:00 까지 만족도 조사 진행  
→ 본인이름, 00 어린이집 작성 후 만족도 조사 실시  
→ 만족도 조사 제출(출석 인정)