

ZOOM 프로그램 사용안내

목 차

- 01 준비사항
- 02 ZOOM 설치방법
- 03 점검사항
- 04 비대면 교육 출석체크확인



1. 준비사항

<화상회의가 가능한 기기 준비>

- 일반 데스크탑 컴퓨터 혹은 노트북과 웹캠
 - ※ 해당 기기와 인터넷 연결 필수
 - ※ 스마트폰이나 태블릿 PC 사용 가능하나 원활한 참여를 위하여 **노트북** 권장
 - ※ 무선 wifi(와이파이) 사용시 영상송출이 불안정할 수 있음
- 헤드셋 마이크 혹은 이어폰

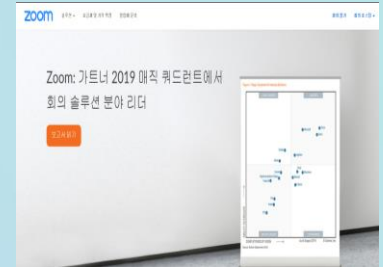
<ZOOM 프로그램 설치>

- 사용할 기기에 ZOOM 프로그램 설치

2. ZOOM 설치방법

1) PC 접속하기

-1단계 : www.zoom.us 홈페이지 접속



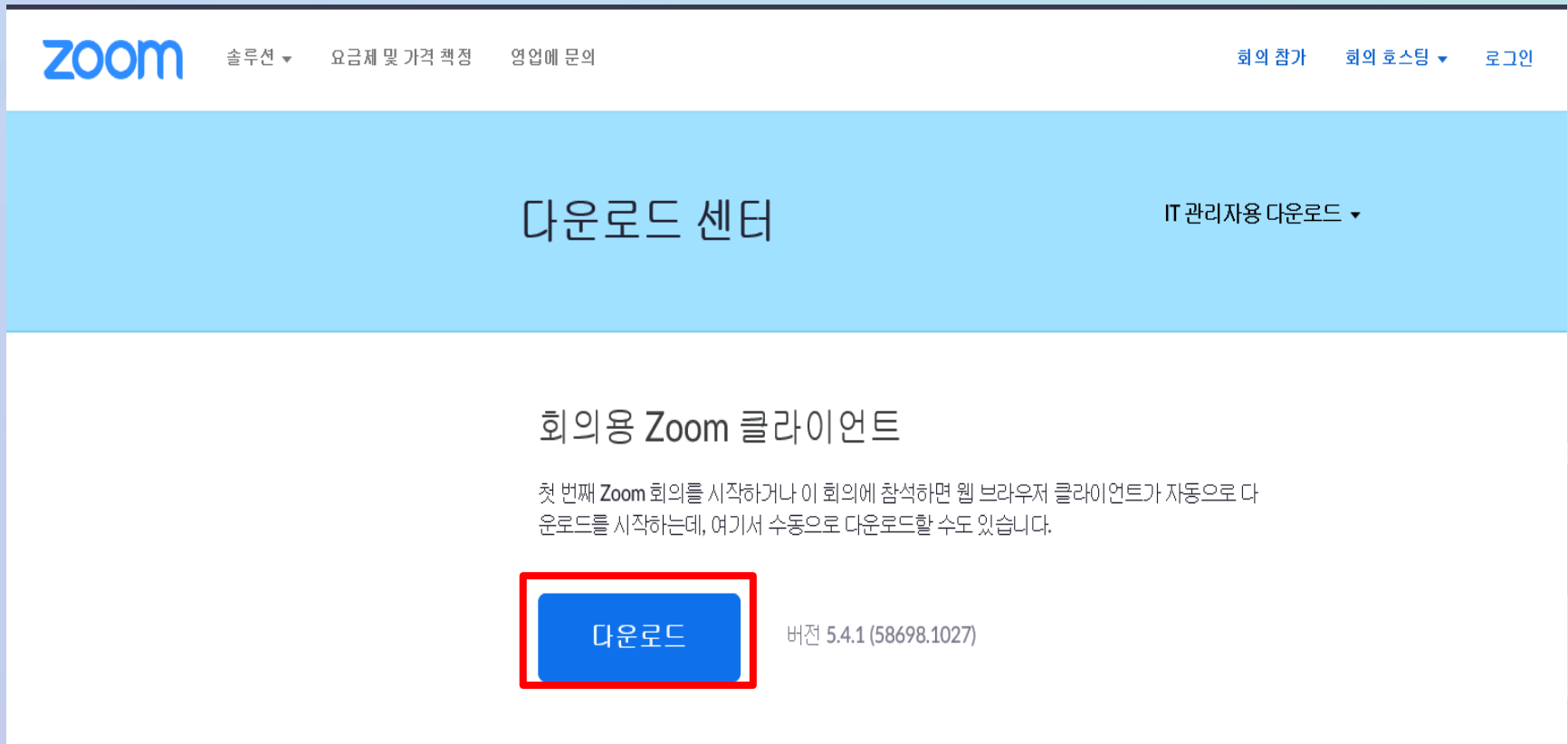
-2단계 : 화면 하단 '다운로드' → 회의 클라이언트 선택



2. ZOOM 설치방법

1) PC 접속하기

-3단계 : 회의용 ZOOM 클라이언트 다운로드 실행



The screenshot shows the Zoom website's download center. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo, links for '솔루션' (Solutions), '요금제 및 가격 책정' (Pricing), '영업에 문의' (Contact Sales), '회의 참가' (Join a Meeting), '회의 호스팅' (Host a Meeting), and '로그인' (Log In). Below the navigation bar is a light blue header with the text '다운로드 센터' (Download Center) and a dropdown menu 'IT 관리자용 다운로드' (Downloads for IT Administrators). The main content area is white and features the heading '회의용 Zoom 클라이언트' (Zoom Client for Meetings). Below this heading is a paragraph: '첫 번째 Zoom 회의를 시작하거나 이 회의에 참석하면 웹 브라우저 클라이언트가 자동으로 다운로드를 시작하는데, 여기서 수동으로 다운로드할 수도 있습니다.' (When you start your first Zoom meeting or join this meeting, the web browser client will automatically start downloading, but you can also download manually from here.) Below the paragraph is a blue button with the text '다운로드' (Download), which is highlighted with a red rectangular border. To the right of the button is the text '버전 5.4.1 (58698.1027)' (Version 5.4.1 (58698.1027)).

zoom 솔루션 ▼ 요금제 및 가격 책정 영업에 문의 회의 참가 회의 호스팅 ▼ 로그인

다운로드 센터 IT 관리자용 다운로드 ▼


회의용 Zoom 클라이언트

첫 번째 Zoom 회의를 시작하거나 이 회의에 참석하면 웹 브라우저 클라이언트가 자동으로 다운로드를 시작하는데, 여기서 수동으로 다운로드할 수도 있습니다.

다운로드 버전 5.4.1 (58698.1027)

2. ZOOM 설치방법

1) PC 접속하기

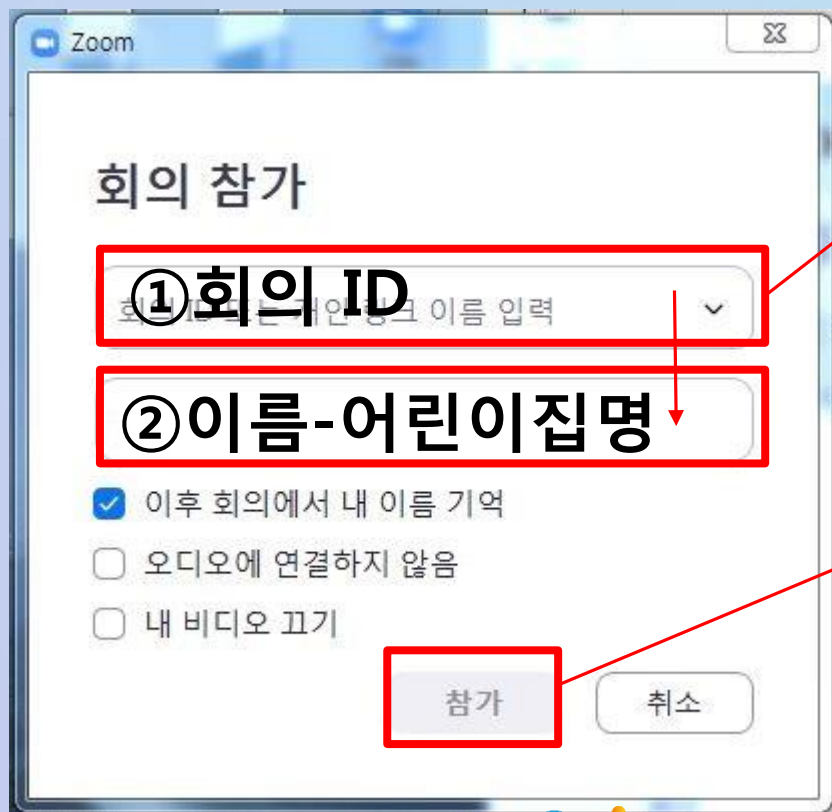
-4단계 :  아이콘을 선택하여 ZOOM실행



2. ZOOM 설치방법

1) PC 접속하기

-5단계 : 문자로 안내된 회의ID와 이름입력 후 회의참가

A screenshot of the Zoom application window titled 'Zoom'. The main content area is titled '회의 참가' (Join Meeting). It contains two input fields: the first is labeled '①회의 ID' and the second is labeled '②이름-어린이집명'. Below these fields are three checkboxes: '이후 회의에서 내 이름 기억' (checked), '오디오에 연결하지 않음', and '내 비디오 끄기'. At the bottom are two buttons: '참가' (Join) and '취소' (Cancel). Red boxes highlight the ID field, the name field, and the '참가' button. Red arrows point from the text instructions on the right to these elements.

①회의 ID로 안내된 숫자를
순서대로 입력

①, ② 입력 후 참가클릭

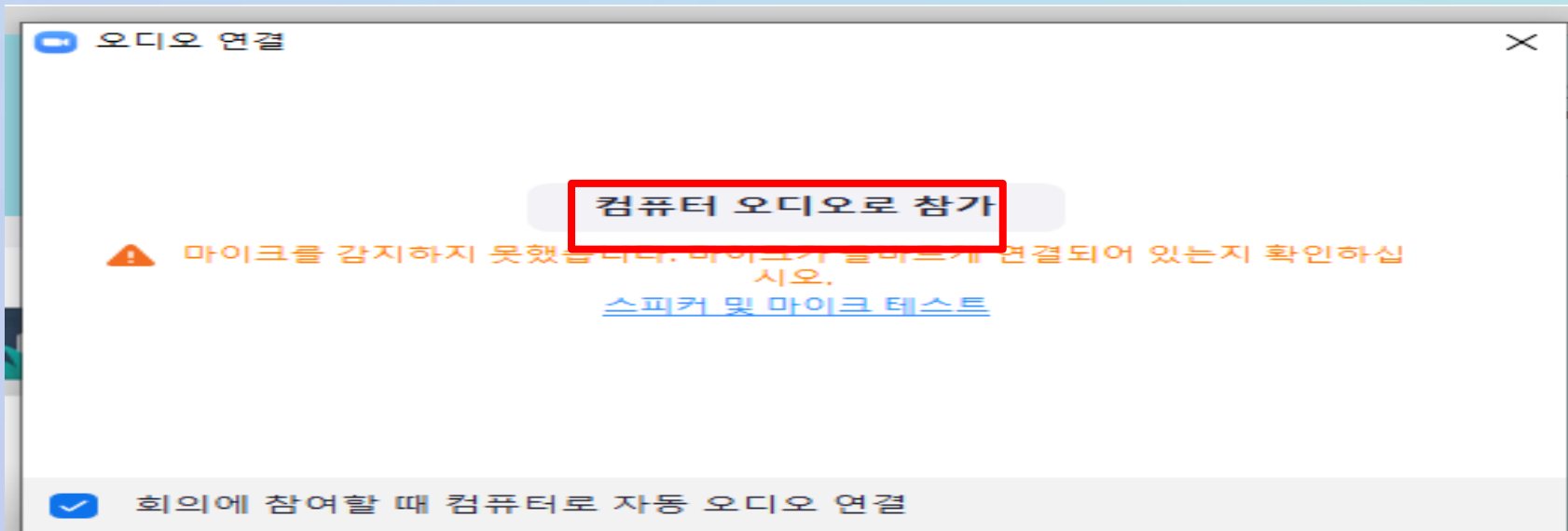


회의비밀번호 입력

2. ZOOM 설치방법

1) PC 접속하기

-6단계 : 오디오, 카메라 점검 및 대기실 입장



※ 대기실에서 담당자의 승인 후 교육참여가 가능합니다.
(출석확인 등)

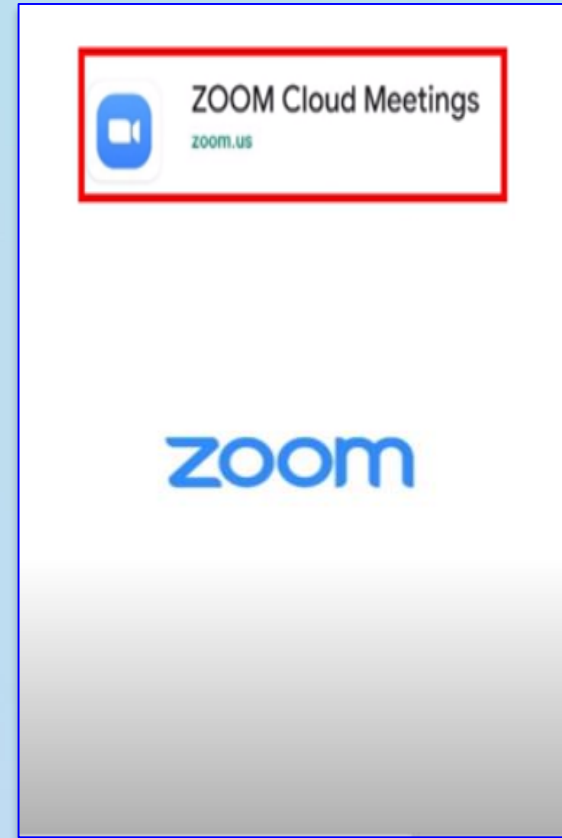
※ 교육 시 원활한 진행을 위하여 참여자의 음소거를 진행할 수 있습니다.

2. ZOOM 설치방법

2) 스마트 기기에 설치하기(스마트폰, 태블릿 PC)

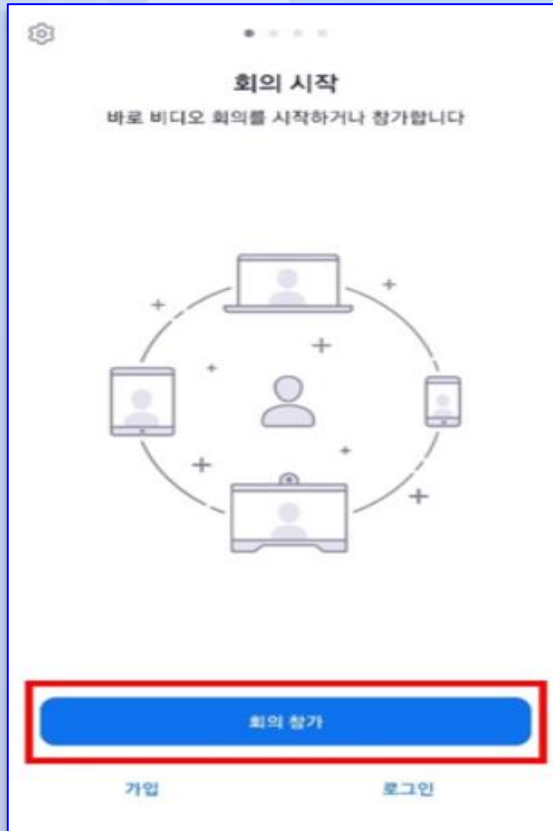


구글 플레이스토어 또는
아이폰 '앱스토어' 에서
ZOOM 검색 → 설치

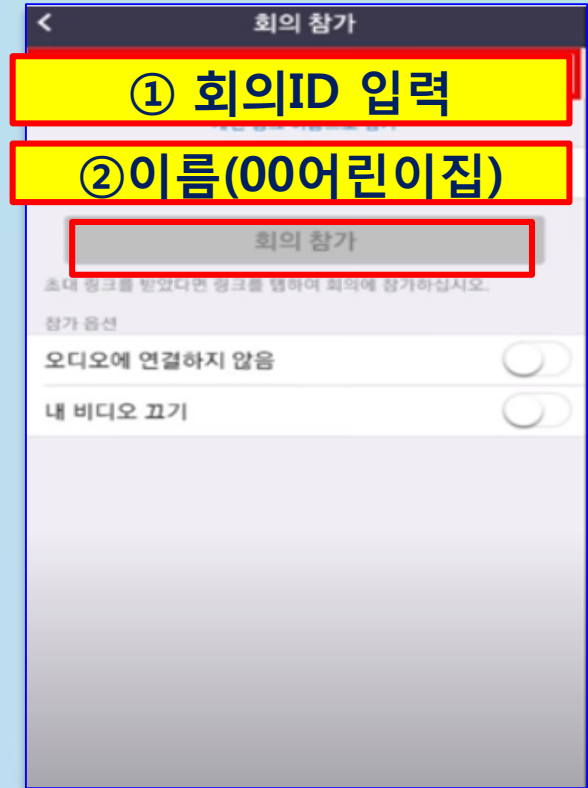


2. ZOOM 설치방법

2) 스마트 기기에 설치하기(스마트폰, 태블릿 PC)



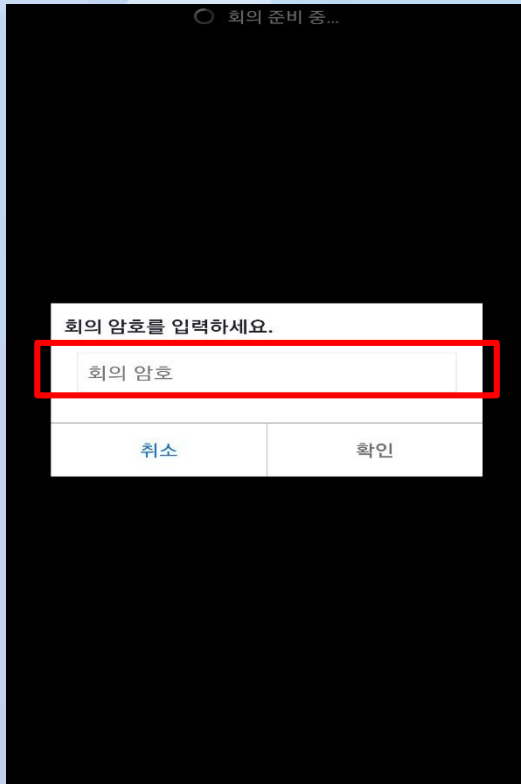
회의 참가 클릭



①, ② 입력 후
회의 참가 클릭

2. ZOOM 설치방법

2) 스마트 기기에 설치하기(스마트폰, 태블릿 PC)



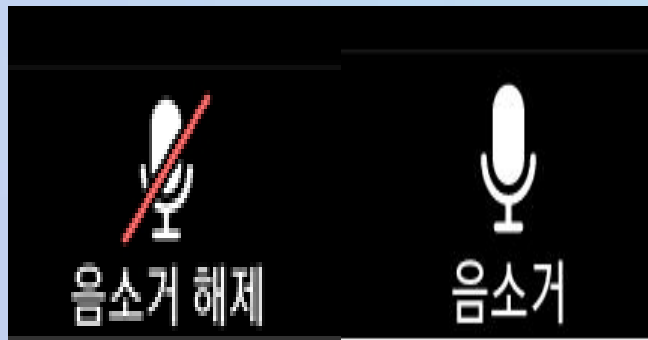
회의비밀번호 입력
▶ 대기실 입장
▶ 담당자 확인 후 입장



하단의 오디오 연결 →
인터넷전화연결클릭

3. 점검사항

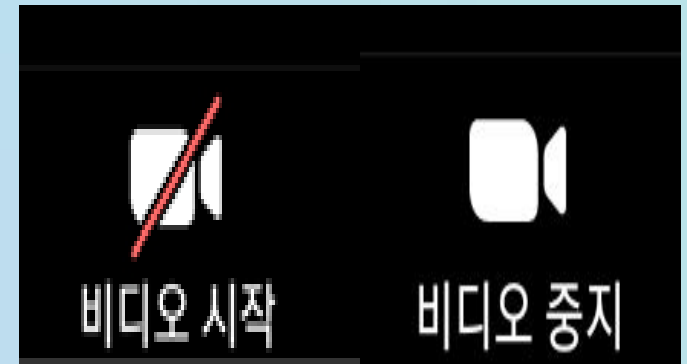
① 마이크 상태 확인 (클릭시 전환)



마이크기능
off상태

마이크기능
on상태

② 비디오 상태 확인 (클릭시 전환)



비디오기능
off상태

비디오기능
on상태

4. 비대면 교육 출석체크 확인

- ✓ 교육 당일 오전 신청자 휴대폰 문자 발송
→ 회의주소,회의 ID, 비밀번호 전송
- ✓ 이름(00어린이집) 바르게 기재 후 입장
→ 출석체크는 교육시작과 종료 이름(00어린이집)
총 2회 출석체크
- ※ 로그인기록 조회가 가능하여 중간 퇴실자는 출석인정 안됨
- ✓ 교육종료 후 만족도 조사 실시
→ 본인이름, 00 어린이집 작성 후 만족도 실시
→ 만족도 조사 제출(출석 인정)