



실시간 온라인 강의 ZOOM 사용 매뉴얼



대전광역시육아종합지원센터
DAEJEON SUPPORT CENTER FOR CHILDCARE

목 차

1 준비사항

2 PC(데스크탑,노트북) 참여방법

3 스마트기기(스마트폰,태블릿PC) 참여방법

4 교육 진행시 ZOOM 사용방법

5 비대면 교육 출석체크

1. 준비사항

✓ 실시간 화상교육이 가능한 기기준비

· 실시간 화상교육이 가능한 기기준비 : PC(데스크탑 컴퓨터, 노트북), 스마트폰

※ 인터넷 속도 및 Wifi 환경이 원활하지 않으면 실시간 화상 교육 및 영상 송출이 불안정할 수 있으므로 인터넷 잘되는지 확인 바람

✓ 사용할 기기에 ZOOM 프로그램 설치

2. PC (데스크탑, 노트북) 참여방법

1 단계 :
Zoom 홈페이지(Zoom.us) 접속



2 단계 :
화면 내려가 하단
'다운로드' 클릭→회의용 Zoom
클라이언트



3 단계 :
회의용 Zoom 클라이언트
다운로드 실행



2. PC (데스크탑, 노트북) 참여방법

4 단계

- ① 문자&메일로 공지된 URL 및 회의ID
- ② 이름(00어린이집) 입력 후
- ③ 하단 참가클릭



5 단계

- ① 비밀번호 입력
- ② 회의참가클릭



6 단계

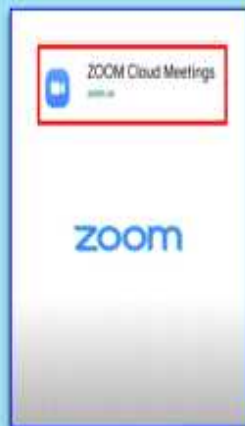
- ① 컴퓨터 오디오 참여 클릭
- ② 대기실 입장 담당자 승인 후 입장 가능 (출석체크)



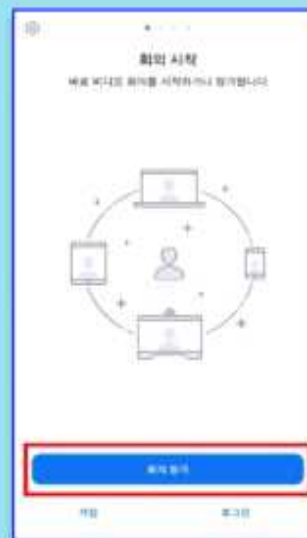
3. 스마트기기(스마트폰,태블릿PC) 참여방법

1 단계 Zoom 어플 설치

- ✓ 아이폰 : 앱스토어 ZOOM검색
- ✓ 안드로이드 : 플레이스토어 ZOOM검색



2 단계 회의참가 클릭



3 단계
공지된 회의ID입력 →
참여자이름(00어린이집) → 회의 참가 클릭



3. 스마트기기(스마트폰, 태블릿PC) 참여방법

4 단계 공지된 회의비밀번호 입력 →
회의참가 클릭



5 단계
대기실 입장
담당자 승인 후
입장 가능
(출석체크)

6 단계 하단 오디오연결 →
인터넷전화연결 클릭



4. 교육 진행시 Zoom 사용방법

마이크 상태 확인 (클릭시 전환)



비디오 상태 확인 (클릭시 전환)

